

Na temelju članka 27. st. 2. Zakona o hrani („Narodne novine“, broj 81/13) i članka 15., 17. i članka 30. Statuta Hrvatske agencije za hranu, Upravno vijeće Hrvatske agencije za hranu je na 3. sjednici održanoj dana 13. veljače 2014. godine donijelo

**POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA  
I ZNANSTVENIH TIJELA  
HRVATSKE AGENCIJE ZA HRANU**

**TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija, način i djelokrug rada Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela Hrvatske agencije za hranu, a posebice:

- konstituiranje Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela,
- broj članova u svakom znanstvenom tijelu,
- prava i obveze članova Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela,
- način na koji se zadaci i zahtjevi za dobivanje znanstvenih mišljenja dodjeljuju Znanstvenom vijeću i znanstvenim tijelima,
- sazivanje sjednica Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela,
- održavanje sjednica,
- poslovni red na sjednici,
- tijek sjednice,
- način odlučivanja,
- zapisnik s održane sjednice.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju ravnatelja Hrvatske agencije za hranu (u daljnjem tekstu: Agencija), sve članove Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća, kao i stručne službe Agencije koje pripremaju sjednice Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta Agencije.

U slučaju suprotnosti odredbi ovoga Poslovnika s odredbama Statuta, prednost u primjeni imaju odredbe Statuta.

**II. NAZIVI I SASTAV ZNANSTVENIH TIJELA**

Članak 3.

Agencija ima Znanstveno vijeće i znanstvena tijela kao stručna tijela za donošenje znanstvenih mišljenja u okviru djelatnosti Agencije.

Znanstvena tijela su: znanstveni odbori i radne grupe.

Radne grupe mogu biti stalne i *ad hoc*.

Stalne radne grupe rade u sklopu znanstvenih odbora.

#### Članak 4.

Znanstveno vijeće je odgovorno za opću koordinaciju potrebnu za osiguranje dosljednosti postupka donošenja znanstvenog mišljenja, posebice glede usvajanja postupaka rada i usklađivanja metodologije rada.

Znanstveno vijeće daje mišljenja o interdisciplinarnim pitanjima, koja spadaju u nadležnost različitih znanstvenih tijela i o pitanjima koja ne spadaju u nadležnost niti jednog znanstvenog tijela.

#### Članak 5.

Znanstveno vijeće sastavljeno je od predsjednika znanstvenih odbora i četiri neovisna stručnjaka koji ne pripadaju niti jednom znanstvenom tijelu.

Svako znanstveno tijelo ima koordinatora ispred Agencije.

Koordinatora znanstvenog tijela imenuje ravnatelj Agencije na prijedlog načelnika Odjela za procjenu rizika ili Povjerenstva Agencije.

#### Članak 6.

Znanstvena tijela sastavljena su od nezavisnih znanstvenika iz slijedećih područja:

- prirodnih znanosti (polje: biologija i kemija);
- biomedicine i zdravstva (polje: javno zdravstvo i zdravstvena zaštita, temeljne medicinske znanosti, veterinarska medicina);
- biotehničkih znanosti (polje: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija); te drugih znanstvenika iz drugih relevantnih područja.

Znanstveno tijelo može imati najviše pet članova.

Broj znanstvenih odbora i njihovi nazivi mogu se mijenjati odlukom Upravnog vijeća obzirom na tehnički i znanstveni razvitak.

#### Članak 7.

Članove Znanstvenog vijeća koji nisu članovi znanstvenih odbora i članove znanstvenih odbora imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članove radnih grupa imenuje Znanstveno vijeće na prijedlog predsjednika znanstvenog odbora ili na prijedlog ravnatelja Agencije, vezano uz djelokrug rada predmetnog znanstvenog mišljenja.

Članovi radnih grupa mogu biti vanjski stručnjaci koji nisu iz redova članova znanstvenih tijela, ukoliko treba donijeti mišljenje koje nije u nadležnosti niti jednog od znanstvenih odbora.

Imenovani članovi radnih grupa nalaze se na popisu baze znanstvenika koja se kontinuirano ažurira.

Mandat članova Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela je tri godine i može se dva puta obnoviti.

Radnici Agencije mogu na poziv predsjednika prisustvovati sjednicama Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela.

Radnici Agencije mogu na poziv predsjednika, a uz suglasnost ravnatelja, sudjelovati u izradi znanstvenih mišljenja.

## Članak 8.

U radu znanstvenih tijela ispred Agencije u svojstvu koordinatora sudjeluje stručnjak koji je određen prema svom području djelovanja.

Koordinator sudjeluje u radu znanstvenih tijela na način da saziva sjednice tijela, priprema materijale za sjednice, sastavlja zapisnik sa sjednice, osigurava objavu podataka na službenoj web stranici, komunicira sa svim članovima o tijeku izrade znanstvenog mišljenja i njegovom sadržaju, koordinira izradu prijedloga znanstvenog mišljenja, brine o rokovima za izradu znanstvenog mišljenja te izvršava sve ostale radnje potrebne za pravilno i pravodobno donošenje i objavu znanstvenog mišljenja.

Koordinator sudjeluje u radu znanstvenih tijela i pri izradi drugih znanstvenih dokumenata kao što su znanstvene studije, vodiči i izvješća o rezultatima rasprava znanstvenih i stručnih pitanja.

## Članak 9.

Znanstveno vijeće, znanstveni odbori i radne grupe daju znanstvena mišljenja, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Znanstveno vijeće koordinira rad znanstvenih tijela radi ujednačavanja postupka davanja znanstvenih mišljenja, osobito u odnosu na usvajanje radnih postupaka i usklađivanje radnih metoda.

## Članak 10.

U Agenciji se osnivaju sljedeći znanstveni odbori:

1. Odbor za prehranu, alergene, novu hranu i hranu za posebne prehrambene potrebe
2. Odbor za biološke opasnosti
3. Odbor za kemijske opasnosti
4. Odbor za zdravlje i dobrobit životinja
5. Odbor za hranu i hranu za životinje koja sadrži genetski modificirane organizme.

## III. ODRŽAVANJE SJEDNICE

### Članak 11.

Znanstveno vijeće i znanstvena tijela, kao stručna tijela za utvrđivanje znanstvenih mišljenja u okviru djelokruga Agencije, rade i odlučuju na sjednicama.

Sjednica Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća ili tijela.

### *Konstituirajuća sjednica Vijeća i odbora*

### Članak 12.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela saziva i njome predsjedava ravnatelj Agencije.

Prvu, konstituirajuću sjednicu radne grupe saziva koordinator radne grupe i njome predsjedava ravnatelj ili u njegovom odsustvu koordinator radne grupe, do izbora predsjednika.

Prva, konstituirajuća sjednica Znanstvenog vijeća može se sazvati nakon što se konstituiraju svi znanstveni odbori Agencije.

Na početku sjednice, ravnatelj će upoznati članove Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela s Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela te Pravilnikom o sadržaju, obrazloženju i objavi znanstvenih mišljenja HAH-a.

### ***Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela***

#### Članak 13.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela provodi se na prvoj konstituirajućoj sjednici Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela imaju svi nazočni članovi Znanstvenog vijeća ili znanstvenih tijela.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela izabran je član Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća.

Izbor se provodi javnim glasovanjem.

Predsjednik znanstvenog odbora ne može istovremeno biti i predsjednik Znanstvenog vijeća.

#### Članak 14.

Znanstveno vijeće održava sjednice kada je potrebno dati znanstveno mišljenje:

- na zahtjev ministarstva nadležnog za poljoprivredu i ministarstva nadležnog za zdravlje u vezi s pitanjima iz svoje djelatnosti i u svim slučajevima kada je zakonom predviđeno da se konzultira Znanstveno vijeće;
- na vlastitu inicijativu, o pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- na zahtjev trećih zainteresiranih strana za njihove potrebe.

#### Članak 15.

Znanstveno tijelo koje donosi znanstveno mišljenje je dužno pridržavati se roka za izdavanje znanstvenog mišljenja koji provedbenim propisom određuje čelnik nadležnog tijela. Kada rok nije propisan provedbenim propisom, Agencija izdaje znanstveno mišljenje u roku određenom u zahtjevu.

Ukoliko donošenje znanstvenog mišljenja iziskuje duži rok od roka zadanog u zahtjevu, Agencija će obavijestiti podnositelja zahtjeva.

## ***Vrijeme održavanja sjednice***

### Članak 16.

O terminu održavanja sjednice Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela odlučuje predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela u dogovoru s ravnateljem Agencije.

Sjednice se održavaju radnim danom.

U slučaju potrebe, sjednica se može održati i neradnim danom, na dan blagdana ili državnog praznika ili u bilo koje drugo vrijeme, ako to traži razlog sazivanja sjednice. Sjednica se može održati i putem video konferencije, ako to traži hitnost održavanja sjednice.

## ***Mjesto održavanja sjednice***

### Članak 17.

Sjednice Znanstvenog vijeća i znanstvenog tijela održavaju se u sjedištu Agencije.

Sjednica se može održati i izvan sjedišta Agencije, ako to traži razlog održavanja sjednice, u tom slučaju mjesto održavanja određuje predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

## **Rad bez održavanja sjednice**

### Članak 18.

Znanstveno vijeće ili znanstveno tijelo može raditi i donijeti odluku bez održavanja sjednice (odlučivanje korespondentnim putem).

Održavanje sjednice korespondentnim putem provest će se u hitnim slučajevima, kad bi čekanje na sjednicu uzrokovalo štete za Agenciju ili kada nije potrebno posebno raspravljanje o prijedlogu odluke koja se treba donijeti.

## ***Pripremanje sjednice***

### Članak 19.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela u suradnji s ravnateljem Agencije i koordinatorom priprema sjednicu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

Ravnatelj Agencije može zadužiti pojedine stručne radnike Agencije za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda za sjednicu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

Ravnatelj je dužan, prema potrebi, osigurati i staviti na raspolaganje potreban broj radnika određenih specijalnosti.

Uvjete za održavanje sjednice Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela dužan je osigurati ravnatelj Agencije.

### Članak 20.

Pitanja o kojima se raspravlja na sjednici Znanstvenog vijeća ili znanstvenih tijela moraju biti obrađena i pripremljena tako da članovi mogu bez teškoća raspravljati i odlučivati na sjednici.

Pisane materijale za sjednicu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela priprema koordinator tijela ili stručne službe Agencije koje zaduži ravnatelj Agencije.

### ***Prijedlog dnevnog reda***

#### Članak 21.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela određuje predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

Predsjednik će prije nego odluči o prijedlogu dnevnog reda obvezno zatražiti mišljenje članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela o pitanjima koje je potrebno iznijeti na sjednici.

### ***Pozivanje članova Znanstvenog Vijeća ili znanstvenih tijela***

#### Članak 22.

Članovi Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela pozivaju se na sjednicu pisanim pozivom.

U pozivu za sjednicu treba naznačiti mjesto održavanja sjednice, dan i sat početka sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu svakom članu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela dostavit će se i pisani materijali neophodni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, kao i zapisnik s predhodne sjednice.

Uz svaku pojedinu točku predloženog dnevnog reda, naznačit će se i ime osobe koja će podnijeti uvodno obrazloženje o točki.

#### Članak 23.

Poziv za sjednicu i njegovi prilozi dostavljaju se članovima Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice, o čemu brigu vodi koordinator.

Iznimno, u osobito hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati i u roku kraćem od sedam dana, u tom slučaju će se prijedlog dnevnog reda priopćiti članovima na samom početku sjednice, a pisani materijali se dobivaju na sjednici.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela je dužan, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, članovima Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela iznijeti razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku.

### ***Osobe koje prisustvuju sjednici***

#### Članak 24.

Pored članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela, sjednici prisustvuje i sudjeluje u radu ravnatelj Agencije i/ili načelnik Odjela za procjenu rizika ili koordinator.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela može pozvati predstavnike drugih tijela, ustanova i drugih skupina da sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela bez prava odlučivanja.

Stručne osobe pozvane radi obrazloženja točki dnevnog reda prisustvuju sjednici samo za vrijeme točke koju obrazlažu.

## ***Vođenje sjednice***

### **Članak 25.**

Sjednicama predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

## ***Utvrđivanje dnevnog reda***

### **Članak 26.**

Dnevni red utvrđuje se na osnovi predhodno dostavljenog pisanog prijedloga te na osnovi izmjena, odnosno dopuna dnevnog reda, koje može dati svaki član na početku sjednice.

O svakoj predloženoj točki dnevnog reda, te o predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda, provodi se glasovanje, te se pojedina točka dnevnog reda smatra usvojenom ako se za nju izjasni većina nazočnih članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

## ***Tijek rasprave***

### **Članak 27.**

Uvodno izlaganje o svakoj točki dnevnog reda podnijet će za to određena osoba.

Nakon uvodnog izlaganja svaki član Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela ima pravo nesmetano govoriti o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu.

Članovima Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela i drugim prisutnim osobama predsjednik daje riječ onim redosljedom kako su se te osobe prijavile.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela dužan je voditi brigu o održavanju reda na sjednici.

### **Članak 28.**

Ako Znanstveno vijeće ili znanstveno tijelo raspravljajući o pojedinom zahtjevu koje se nalazi na dnevnom redu, ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke, ili može odrediti da će se o takvoj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici.

## ***Poslovna tajna***

### **Članak 29.**

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, ravnatelj ili osoba koju on odredi upoznat će sve nazočne da su dužni čuvati poslovnu tajnu te će ih upoznati i s posljedicama kršenja obveze čuvanja poslovne tajne.

Na prvoj sjednici Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela, članovi daju pisanu izjavu da će u obavljanju dužnosti člana biti nepristrani i neovisni.

## ***Glasovanje***

### **Članak 30.**

Nakon što predsjednik utvrdi da je pojedino pitanje raspravljeno u mjeri da se rasprava može zaključiti, pozvat će članove Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela da donesu odluku glasovanjem.

Znanstveno vijeće ili znanstveno tijelo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela s time da predsjednik ima odlučujući glas, a mišljenje manjine posebno se bilježi.

Ako neki od članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela predloži donošenje odluke drugačijeg sadržaja od onoga koji se nalazi u pisanom prijedlogu odluke, Znanstveno vijeće ili znanstveno tijelo će najprije glasovati o prijedlogu koji je stavljen na samoj sjednici tijekom raspravljanja, pa ako taj prijedlog ne bude prihvaćen, glasovat će se o ranije predloženoj odluci.

### ***Zaključivanje sjednice***

#### **Članak 31.**

Nakon što se iscrpe sva pitanja koja se nalaze na dnevnom redu, predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela zaključit će sjednicu.

## **IV. ZAPISNIK SA SJEDNICE**

### ***Vođenje zapisnika***

#### **Članak 32.**

O radu sjednice Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar/koordinator.

Zapisnik se vodi u dva primjerka, od kojih se jedan čuva u Agenciji kao dokument trajne vrijednosti, a jedan primjerak se dostavlja predsjedniku Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

### ***Sadržaj zapisnika***

#### **Članak 33.**

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena nazočnih članova Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela, kao i imena i prezimena i funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela, te ime i prezime zapisničara/koordinatora,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- izneseni prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo na sjednici,
- donesene odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi s bitnim sadržajem njihove rasprave,
- izdvojeno mišljenje člana koji je ostao u manjini ili je glasovao protiv prijedloga znanstvenog mišljenja ili drugog znanstvenog ili stručnog dokumenta ili zaključka.

### ***Rok za izradu zapisnika***

#### **Članak 34.**



Zapisnik se izrađuje u roku od osam dana računajući od dana održavanja sjednice i dostavlja članovima Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela na postupanje.

Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

### ***Usvajanje zapisnika***

#### **Članak 35.**

Zapisnik na čije zaključke nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su glasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela i zapisničar/koordinator.

## **V. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA**

### ***Sadržaj pojedinih prava i obveza***

#### **Članak 36.**

Članovi Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela dužni su svoje obveze ispunjavati s povećanom pažnjom te uvijek i u svako doba voditi računa o interesima Agencije kao cjeline.

Svojstvo člana Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela ne smije se koristiti radi ostvarivanja svojih osobnih ili profesionalnih probitaka koji su nespojivi s interesima Agencije.

Član Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela koji u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti stupi u pravni odnos sa Agencijom, dužan je u ispunjavanju svoje obveze iz tog odnosa postupati s povećanom pažnjom, te ne smije koristiti svoj položaj člana Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela radi stjecanja posebnih pogodnosti koje ne proizlaze iz tog svojstva.

### ***Naknada***

#### **Članak 37.**

Članovima Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela pripada naknada za rad u visini određenoj zakonom, Statutom Agencije, odlukom Vlade Republike Hrvatske ili odlukom nadležnog ministarstva.

Pored prava na naknadu za rad u Znanstvenom vijeću i znanstvenim tijelima članovima pripada i pravo na naknadu troškova koje su imali radi sudjelovanja u radu tijela.

### ***Dužnost redovitog dolaženja na sjednice***

#### **Članak 38.**

Ako je član Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela spriječen u prisustvovanju sjednici, dužan je o tome obavijestiti predsjednika i to najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela predložiti će Upravnom vijeću da razriješi članstva Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela onoga člana koji više od tri puta

uzastopce neopravdano izostane sa sjednice ili na neki drugi način uzrokuje teškoće u radu Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela.

### *Načelo rada u zatvorenim sjednicama*

#### Članak 39.

Rad Znanstvenog vijeća ili znanstvenog tijela odvija se na zatvorenim sjednicama. Znanstveno vijeće ili znanstveno tijelo, posebnom odlukom, može odlučiti da neka sjednica bude javna.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Prijepis Poslovnika*

#### Članak 40.

Svakom članu Znanstvenog vijeća i znanstvenog tijela i ravnatelju Agencije dostavit će se prijepis ovog Poslovnika.

#### Članak 41.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća i znanstvenih tijela Hrvatske agencije za hranu od 23. prosinca 2013. godine.

### *Stupanje Poslovnika na snagu*

#### Članak 42.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 13. veljače 2014. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Dr. sc. Mirjana Mataušić-Pišl, dr. med. vet.**

