



**GODIŠNJI PLAN RADA  
HRVATSKE AGENCIJE ZA HRANU  
za 2018. godinu**

## 1. Uvod

Kako bi se osigurala učinkovita primjena propisa u praksi u području sigurnosti hrane provodi se novi, preventivni koncept koji se temelji na modelu analize rizika te konceptu *od polja do stola* uz uvođenje preduvjetnih programa sigurnosti hrane.

Opći cilj koncepta analize rizika, kao i zadaci te uloga Hrvatske agencije za hranu (HAH), definirani su Zakonom o hrani (NN 81/13;14/14; 14/14; 30/15). U okviru ovog propisa obavljanjem svoje djelatnosti HAH pridonosi visokoj razini zaštite života i zdravlja ljudi, zdravlja bilja te zdravlja i dobrobiti životinja. Osnovna djelatnost HAH-a je procjena rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje te obavještanje o rezultatima procjene rizika.

U skladu sa Strateškim planom Ministarstva poljoprivrede 2018. – 2020. u okviru kojeg je definiran *Opći cilj 2. Zaštita zdravlja ljudi, životinja i bilja te zaštita interesa potrošača*, kao i posebni ciljevi – unaprjeđenje sustava sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje, Hrvatska agencija za hranu, definirala je **posebne ciljeve** koji glase:

**unaprjeđenje procjene rizika u području hrane i hrane za životinje te administracija i upravljanje.**

U okviru navedenog, Hrvatska agencija za hranu planira ostvarivati svoje zadaće kroz nekoliko potprograma, kako slijedi:

- ✓ strateško godišnje planiranje te izvještavanje o radu
- ✓ predstavljanje, zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ✓ izrada znanstvenih i stručnih dokumenata na temelju procjene rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje kao potpora nadležnom tijelu i zainteresiranim stranama
- ✓ provedba znanstvenih studija u svrhu identificiranja rizika i prikupljanja nacionalnih podataka potrebnih za procjenu rizika
- ✓ uspostavljanje nacionalne baze podataka o prehrambenim navikama i sastavu hrane
- ✓ prikupljanje i analiziranje podataka rezultata službenih kontrola te ostalih podataka koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na sigurnost hrane i hrane za životinje u svrhu karakteriziranja i praćenja rizika
- ✓ komunikacija o rezultatima procjene rizika na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ✓ uspostava i koordiniranje nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje
- ✓ jačanje komunikacije i dijaloga u području sigurnosti hrane na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ✓ priprema za uspostavljanje platforme za dionike sustava sigurnosti hrane
- ✓ izrada nacрта općih akata, ugovora, odluka, planova i izvješća
- ✓ sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i drugih radnih tijela HAH-a
- ✓ zakonito i učinkovito funkcioniranje i kontrola financijskog poslovanja i nabave
- ✓ upravljanje ljudskim potencijalima i opremanje

U ostvarivanje posebnih ciljeva biti će uključene sve organizacijske jedinice HAH-a, koje čine

- I. URED RAVNATELJA
- II. ODJEL ZA PROCJENU RIZIKA
- III. ODJEL ZA UPRAVLJANJE PODACIMA I PREHRANU
- IV. ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

kroz posebne zadatke koji su opisani u sljedećem poglavlju.

# HRVATSKA AGENCIJA ZA HRANU

## Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Rb	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija/Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
1.	Strateško godišnje planiranje te izvještavanje o radu	Izrada strateškog plana 2018. - 2020.	izrađen plan i objavljen na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	siječanj 2018.	ZOH, NN 81/13;14/14; Statut HAH-a	P
Izrada godišnjeg plana rada		izrađen plan i objavljen na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	do 31. siječnja 2018.	P		
Izrada godišnjeg izvješća o radu		izrađeno izvješće i objavljeno na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	do 30. ožujka 2018.	P		
2.	Predstavljanje zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Food safety EduCafe – komunikacijska platforma	praćenje odziva medija i press clipping o održanim aktivnostima	Ured ravnatelja	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Obilježavanje Svjetskog dana hrane 2018.	odaziv sudionika, evaluacijski upitnici	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	listopad 2018.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

	<b>Predstavljanje zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 2018. – prezentacija rezultata istraživanja prehrambenih navika u RH	odaziv sudionika, evaluacijski upitnici	Ured ravnatelja i Odjela za upravljanje podacima i prehranu	travanj 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Suradnja u provođenju kampanje o redukciji soli u prehrani	izrada aplikacije za mobilne uređaje; ciljana populacija	Ured ravnatelja	Q2 2018.		A
		Nastavak edukacije potrošača kroz kampanju „Pravilno rukovanje hranom“	razni mediji	Ured ravnatelja	Q2 i Q3 2018.		
		Izrada stručnih materijala	izrada priručnika, letaka, brošura	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	tijekom 2018.		A
		Objava vijesti putem web stranice	posjećenost weba, statistika	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano		A
		Obavješćavanje javnosti o rezultatima procjene rizika	obavijesti, izjave	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano		O

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

	<b>Predstavljanje zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Organizacija stručnih i edukativnih radionica iz područja rizika porijeklom iz hrane i obavještanja o rizicima (nacionalno i međunarodno)	radionice	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Prezentacija rezultata istraživanja na seminarima i kongresima	prezentacija stručnih i znanstvenih radova	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano		O
		Priprema i sudjelovanje u radu nacionalnih tijela	izvješća/materijali	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Sudjelovanje u radu tijela EFSA-e (Savjetodavno vijeće i mreža za komunikaciju)	izvještaji/zapisnici	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Priprema projektnih ideja i rad na projektima	projektni planovi/izvješća	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano		P
		Odgovaranje na upite novinara, potrošača i ostalih zainteresiranih strana	izrada odgovora	Ured ravnatelja u suradnji sa ostalim odjelima	kontinuirano		P
		Koordinacija Nacionalne mreže institucija (NMI) u području sigurnosti hrane	izvješća	Ured ravnatelja	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Suradnja s nacionalnim i međunarodnim institucijama u području procjene rizika	projektni planovi/izvješća	Ured ravnatelja	kontinuirano		P
3.	Upravljanje i nadzor	Praćenje, kontrola i unaprjeđenje procesa rada	planovi; upute	Ured ravnatelja	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	O
		Nadzor i odobravanje poslovnih procesa vezanih uz nabavu i izvršenje Financijskog plana i Plana nabave	odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor i odobravanje financijskih izvješća i izvješća poslovanja	odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor nad provedbom javne nabave	odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor nad izradom i provedbom internih pravnih akata	pravilnici/ procedure/upute/ poslovnici	Ured ravnatelja	kontinuirano		O

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

A	B	C	d	E	F	G	H
		Nadzor nad provedbom svih stručnih poslovnih procesa	odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Održavanje sjednica tijela HAH-a	zapisnici/izvještaji/odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Razvoj i primjena jedinstvenih metodologija procjene rizika	suradnja sa Njemačkim institutom za procjenu rizika (BfR), Austrijskom agencijom za hranu (AGES) i Odjelom za matematiku PMF Os	Odjel za procjenu rizika i Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 i Q2 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A/P
		Izrada procjene rizika na temelju podataka monitoringa hrane i hrane za životinje	izrada izvještaja uz procjenu	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.		P
		Izrada Znanstvenih izvješća na temelju podataka monitoringa hrane i hrane za životinje	Izlazni znanstveni i stručni dokumenti	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

1.		Zaprimanje obavijesti putem sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje	izvještaj o zaprimljenoj obavijesti	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P
		Izrada inicijalne procjene rizika	izrada izvještaja uz procjenu	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P
		Ažuriranje baze s obavijestima iz sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje	vođenje baze podataka	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
2.	Izrada znanstvenih studija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	Određivanje T-2 i HT-2 toksina u žitaricama uzgojenim u RH	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Citrinin i aristolohična kiselina kao kontaminanti žitarica i potencijalni uzročnici endemske nefropatije	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.		A
		Ispitivanje ispravnosti slastičarskih kolača u RH obzirom na broj i vrstu enterobakterija	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q2 i Q3 2018.		A



	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

<b>Izrada znanstvenih studija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje</b>	Ocjena svježine i mikrobiološke ispravnosti porcioniranog sirovog mesau akcijskim prodajama na isteku roka trajanja	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q1 i Q2 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
	Povezanost dobrobiti krava i pojave subkliničkog mastitisa, sigurnosti i kvalitete mlijeka	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.		A
	Projekt „Proizvedeno u dobrobiti“ - druga faza istraživanja	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q1 i Q2 2018.		A
	Studija o rokovima trajnosti hrane	izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika i Ured ravnatelja	Q1 i Q2 2018.		A
<b>Izrada znanstvenih i stručnih mišljenja kao potpora nadležnim tijelima i ostalim zainteresiranim stranama</b>	Znanstveno mišljenje o utjecaju na zdravlje od acetiliranog oblika DON-a iz žitarica i proizvodima od žitarica	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	Q1 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
	Mikrobiološki i parazitarini uzročnici rizika u komercijalno uzgojenim školjkaša	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	Q2 2018.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

3.	Izrada znanstvenih i stručnih mišljenja kao potpora nadležnim tijelima i ostalim zainteresiranim stranama	Procjena izloženosti unosa soli iz različitih izvora odrasle populacije u RH	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika + Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q3 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Mikrobiološki kriteriji za cijeđene sokove, smoothie, rezane salate i sendviče sa svježim povrćem	znanstveno izvješće	Odjel za procjenu rizika	Q3 2018.		A
		Akrilamid u hrani	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	Q3 2018.		A
		Godišnje izvješće o zoonozama u Hrvatskoj za 2017. godinu	izvješće	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.		A
		PAH-ovi u hrani	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

	<b>Izrada znanstvenih i stručnih mišljenja kao potpora nadležnim tijelima i ostalim zainteresiranim stranama</b>	Znanstveno izvješće vezano uz obradu rezultata mikrobiološke pretrage hrane subjekata u poslovanju s hranom	znanstveno izvješće	Odjel za procjenu rizika	Q4 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Znanstvena mišljenja na zahtjev nadležnog tijela za potrebe izrade stajališta Republike Hrvatske u području GM hrane	znanstvena mišljenja	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
		Znanstvena mišljenja na zahtjev nadležnih tijela i drugih zainteresiranih strana za potrebe izrade propisa, mjera te stajališta Republike Hrvatske u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	znanstvena mišljenja	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
4.	<b>Koordiniranje nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane</b>	Sazivanje sjednica znanstvenih tijela HAH-a, pripremanje materijala za sjednice znanstvenih tijela, izrada zapisnika	broj sjednica, broj materijala, broj zapisnika	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a,	P
		Ažuriranje nacionalne mreže institucija	vođenje baze podataka	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Organizacija sastanaka	priprema poziva, izlaganja i izvještaja	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano	Sporazum između EFSA i HAH vezano za Focal Point	P
		Prikupljanje i slanje informacija između članica mreže i EFSA-e te obratno	izrada izvještaja	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P
5.	Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Prijavlivanje podataka o zoonozama, AMR i FBO porijeklom iz hrane i hrane za životinje Europskoj agenciji za sigurnost hrane	Koordinacija prijave podataka	Odjel za procjenu rizika	svibanj 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	P
		Organiziranje edukacija u području rezultata procjene rizika za proizvođače hrane	radionice	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
		Suradnja na nacionalnim i međunarodnim projektima u vidu partnerstva	radionice; edukacija	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
		Sudjelovanje u radu povjerenstava prilikom izrade propisa u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	donošenje propisa od strane nadležnog ministarstva	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Sudjelovanje u radu EFSA znanstvenih mreža i Focal Point mreže	zapisnici	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P
		Aktivnosti vezane uz problematiku bacanja i doniranja hrane	rezultati istraživanja	Odjel za procjenu rizika	Q1 – Q4		P
6.	Pružanje stručnih informacija potrošačima i ostalim zainteresiranim stranama	Kampanja redukcije soli u prehrani – nastavak	izrada stručnih brošura; održavanje seminara i radionica	Odjel za procjenu rizika	Q2 i Q3 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Aktivnosti na educiranju javnosti o potencijalnim prednostima i dobrotima, kao i rizicima GM hrane	održavanje seminara i radionica; edukacija novinara, učenika, nastavnika	Odjel za procjenu rizika	Q2 i Q3 2018.		A
		Nadogradnja web stranice HAH-a otvaranjem podizbornika na temu GM hrane i biotehnologije	otvaranje podizbornika/punjenje materijalima	Odjel za procjenu rizika	Q2 – Q4 2018.		A
		Nadopuna terminološkog rječnika analize rizika	stručni rječnik	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		A
		Odgovaranje na upite novinara i ostalih zainteresiranih strana	izrada odgovora	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

7.	Ispitivanja javnog mišljenja vezano uz rizike porijeklom iz hrane	Nastavak projekta o dvostrukoj kvaliteti proizvoda	provedba ispitivanja/izvještaj	Odjel za procjenu rizika	Q1 – Q4 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Priprema istraživanja vezano uz higijenu u domaćinstvima	projektni plan	Odjel za procjenu rizika	Q2 – Q3 2018.		A
A	B	C	d	E	F	G	H
1.	Uspostavljanje nacionalne baze podataka o prehrambenim navikama i sastavu hrane	Objava podataka o prehrambenim navikama odrasle populacije u RH	HAH web stranica	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Prikupljanje podataka o prehrambenim navikama djece u sklopu projekta EU – Menu (EFSA)	implementacija metodologije, pilot projekt/izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q4 2018.		A
		Izrada software-a za prikupljanje podataka o prehrambenim navikama djece u sklopu projekta EU – Menu (EFSA)	periodično testiranje sustava i puštanje u rad	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 2018.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Prikupljanje podataka o sastavu hrane	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q2 2018.		A
		Formatiranje podataka rezultata službenih kontrola za potrebe softvera	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 2018.		A
		Formatiranje podataka o prehrambenim navikama za potrebe softvera	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 2018.		A
2.	Prikupljanje i analiziranje podataka rezultata službenih kontrola te ostalih podataka koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na sigurnost hrane i hrane za životinje u svrhu karakteriziranja i praćenja rizika	Prikupljanje podataka službenih kontrola hrane i hrane za životinje	analitički izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q2 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	A
		Obrada rezultata prikupljenih podataka službenih kontrola hrane i hrane za životinje	statistički izvještaj	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q3 2018.		A
		Izrada godišnjeg izvještaja laboratorija za hranu i hranu za životinje o rezultatima službenih analiza hrane i hrane za životinje	godišnji izvještaj	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q3 2018.		A
		Ažuriranje baze podataka službenih kontrola	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q3 2018.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Prikupljanje podataka o alergijama porijeklom iz hrane	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q2 2018.		A
		Znanstveno mišljenje o utjecaju na zdravlje od trans-masnih kiselina porijeklom iz proizvoda na tržištu RH	znanstveno mišljenje	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 2018.		A
		Procjena izloženosti unosa soli iz mesnih prerađevina za odraslu populaciju u RH	znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika + Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q3 2018.		A
<b>Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>		Prikupljanje, validacija i prijavljivanje podataka o kontaminantima porijeklom iz hrane i hrane za životinje Europskoj agenciji za hranu	prijava podataka	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q4 2018.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	P
		Sudjelovanje u radu povjerenstava prilikom izrade propisa u području prehrane	donošenje propisa od strane nadležnog ministarstva	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu EFSA znanstvenih mreža	zapisnici/izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano		P



	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

3.	<b>Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Sudjelovanje u radu INFOSAN mreže	izvještaji	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a	P
		EFSA projekt – Nacionalno istraživanje o prehrambenim navikama djece dobi od 3 mjeseca do 9 godina“ – EFSA EU Menu metodologija	izvješća prema EFSA-i	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q4 2018.		P
		Radionice za prehrambeni sektor: kako izračunati hranjive vrijednosti hrane	radionice; edukacija	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	Q1 – Q4 2018.		P
		Suradnja na nacionalnim i međunarodnim projektima u vidu partnerstva	radionice; edukacija	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano		A
		Sazivanje sjednica znanstvenih tijela HAH-a	broj sjednica, broj materijala, broj zapisnika	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano		P
		Odgovaranje na upite novinara i ostalih zainteresiranih strana	izrada odgovora	Odjel za upravljanje podacima i prehranu	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Izrada nacrtu općih akata, ugovora, odluka, planova i izvješća	Proučavanje zakonskih i podzakonskih nacionalnih propisa	broj proučenih zakonskih i podzakonskih propisa	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	ZOH, NN 81/13;14/14, 14/14 Statut HAH-a	A
		Izrada prijedloga Pravilnika, izrada prijedloga Poslovnika, izrada svih Ugovora, izrada svih Odluka, sudjelovanje u izradi Strategija i Planova	broj donesenih pravilnika, poslovnika, ugovora, odluka, planova i strategija	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakonski i podzakonski propisi iz područja financija, iz područja javne nabave, iz područja javnog informiranja, iz područja intelektualnog vlasništva, autorskih prava i propisa o tajnosti podataka	P
		Utvrđivanje usklađenosti pravilnika i drugih akata sa zakonima i drugim propisima	provedena usklađenost	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	A	

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Davanje usmenih i pismenih tumačenja	broj danih tumačenja	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, Povjerenstava i drugih radnih tijela HAH-a	Sazivanje sjednica tijela	broj sjednica	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2017.-2019., ZOH, NN 81/13;14/14, Statut HAH-a i ostali interni propisi	P
		Tumačenje pravnih propisa na sjednici tijela	broj materijala, broj zapisnika	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
3.	Zakonita i učinkovita provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje poslovnih procesa vezanih uz nabavu i izvršenje Financijskog plana i Plana nabave HAH-a s proceduralnim postavkama i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti	oblikovane interne procedure	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

	<b>Zakonita i učinkovita provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti</b>	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	izjava o fiskalnoj odgovornosti	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	28.02.2018.	Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P
		Izrada i dostava Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	28.02.2018.		P
		Izrada plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu, izrada izvješća za otklonjene nepravilnosti	plan; izvješće	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	28.02.2018.		P
4.		Izrada Financijskog izvješća i izrada obrazloženja	financijsko izvješće	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	31.03.2018.		P
	Izvršenja proračuna za 2017.	obrazloženje izvršenja	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	31.1.2018.	P		

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje i kontrola financijskog poslovanja</b>	Izrada Financijskog plana i Plana nabave HAH-a za 2018. godinu	financijski plan, plan nabave	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	31.12.2017.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., Zakon o državnom proračunu, Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Uredbe i Pravilnici o izvršavanju Državnog proračuna	P
	Izrada Prijedloga preraspodjele i/ ili rebalansa proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	usvojen prijedlog preraspodjele i/ili rebalansa	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Glave	propisno obračunata plaća	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	izvršenje proračuna sukladno financijskom planu	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		A
	Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani. Izrada bilanci	financijska izvješća dostavljena u roku	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		Z

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje i kontrola financijskog poslovanja</b>	Izrada JOPPD obrasca	financijsko izvješće dostavljeno u roku	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., Zakon o državnom proračunu, Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Uredbe i Pravilnici o izvršavanju Državnog proračuna	Z
	Obračun plaća i ostalih naknada iz radnog prava, obračun i isplata po putnim nalogima, obračun i isplata naknada članovima tijela HAH-a, te obračun i isplatu naknada po ugovornim obvezama	isplaćena plaća, isplaćene naknade	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	provedena računska kontrola	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Izrada godišnjeg popisa imovine	izvješće o obavljenom popisu	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	izvršena uplata/ isplata	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva	sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
5.	<b>Zakonita i učinkovita provedba Zakona o javnoj nabavi</b>	Izrada godišnjeg plana nabave	izrađen godišnji plan nabave	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	siječanj 2018.	Zakon o javnoj nabavi i svi podzakonski propisi o javnoj nabavi	A
		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe HAH-a	provedeni postupci nabave	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu HAH-a, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstva	redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	izrađen godišnji plan o javnoj nabavi	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	31.03.2018.		P
6.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>	Izrada, dostava i arhiviranje Odluka o godišnjem odmoru, bolovanju i svim ostalim dopustima	broj odluka	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o radu,	P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	izrađen plan korištenja godišnjih odmora	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o ustanovama,	P
		Dnevna kontrola i unos evidencije radnog vremena	evidencija radnog vremena	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P



	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

<b>Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima</b>						Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima,	
	Dnevni unos evidencije radnog vremena i ostalih podataka u ustanovi i zaposlenima u Registar zaposlenih u javnom sektoru, ažuriranje i kontrola istih	ažurirani podaci u registru zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	podzakonski propisi	P/A	
	Vođenje osobnih dosjea i matične knjige svih zaposlenika	izrađeni osobni dosjei i matična knjiga	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P	

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Izrada i otprema tekstova svih javnih natječaja u objavu putem javnih medija, provjera usklađenosti tekstova sa svim nacionalnim i svim internim propisima i planskim dokumentima obzirom na uvjete, te prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj	broj objavljenih natječaja	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
7.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom</b>	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	plan	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima,	P
		Vođenje i ažuriranje sustava za upravljanje dokumentacijom	izrađen sustav za upravljanje dokumentacijom	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju,	P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--

		Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanja i čuvanje	broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva,	P
		Obrađivanje, odlaganje, čuvanje, zaštita izlučivanje arhivskog gradiva	broj arhiviranih dokumenata	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata	P
8.	<b>Učinkovito obavljanje općih i zajedničkih poslova</b>	Čišćenje i održavanje radnih prostorija, organizacija poslova u vezi zaštite na radu i zaštite od požara	kvadratura očišćenog prostora, broj nezgoda na radu, broj požara	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o radu,	P
		Organizacija poslova tekućeg održavanja, instalacija, uređaja i službenih vozila	funkcionalnost instalacija, uređaja i vozila	Odjel za pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti na radu	P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na: strateški plan, neku drugu strategiju, program, smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z - Zakonodavna P - Provedba I - Inspekcija ili Nadzor A - Praćenje i analiza O - Ostalo
--	---------------------	--	---	--	--	---	--