



GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKE AGENCIJE ZA HRANU
za 2015. godinu

1. Uvod

Kako bi se osigurala učinkovita primjena propisa u praksi u području sigurnosti hrane provodi se novi, preventivni koncept koji se temelji na modelu analize rizika te konceptu *od polja do stola* uz uvođenje preuvjetnih programa sigurnosti hrane.

Opći cilj koncepta analize rizika, kao i zadaci te uloga Hrvatske agencije za hranu (HAH), definirani su Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14). U okviru ovog propisa obavljanjem svoje djelatnosti HAH pridonosi visokoj razini zaštite života i zdravlja ljudi, zdravlja bilja te zdravlja i dobrobiti životinja. Osnovna djelatnost HAH-a je procjena rizika te obavještavanje o rezultatima procjene rizika.

U skladu sa općim ciljem Hrvatske agencije za hranu, definirani su i **posebni ciljevi** kroz **unaprjeđenje procjene rizika u području hrane i hrane za životinje te administracija i upravljanje**.

U okviru navedenog, Hrvatska agencija za hranu planira ostvarivati svoje zadaće kroz nekoliko potprograma, koji predstavljaju **specifične ciljeve** HAH-a:

- ✓ strateško godišnje planiranje te izvještavanje o radu
- ✓ predstavljanje, zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ✓ procjena rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje
- ✓ izrada znanstvenih studija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje
- ✓ izrada znanstvenih i stručnih mišljenja kao potpore nadležnim tijelima i ostalim zainteresiranim stranama
- ✓ prikupljanje i analiza rezultata službenih kontrola i ostalih podataka u svrhu karakteriziranja i praćenja rizika i izrada Znanstvenih mišljenja i Znanstvenih studija
- ✓ uspostavljanje nacionalne baze podataka o prehrambenim navikama i sastavu hrane
- ✓ obavještavanje o rezultatima procjene rizika
- ✓ pružanje stručnih informacija potrošačima
- ✓ uspostava i koordiniranje nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane
- ✓ priprema za uspostavljanje platforme za dionike sustava sigurnosti hrane
- ✓ međuinsticionalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- ✓ izrada nacrtta općih akata, ugovora, odluka, planova i izvješća
- ✓ sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i drugih radnih tijela HAH-a
- ✓ zakonita i učinkovita provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- ✓ zakonito i učinkovito funkcioniranje i kontrola finansijskog poslovanja
- ✓ zakonita i učinkovita provedba Zakona o javnoj nabavi
- ✓ zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima
- ✓ zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom
- ✓ učinkovito obavljanje općih i zajedničkih poslova

U ostvarivanje posebnih ciljeva biti će uključene sve organizacijske jedinice HAH-a, koje čine

- I. URED RAVNATELJA
- II. ODJEL ZA PROCJENU RIZIKA
- III. ODJEL ZA ZNANSTVENU POTPORU I BAZE PODATAKA
- IV. ODJEL ZA KOMUNIKACIJE I ODNOSE S JAVNOŠĆU
- V. ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

kroz posebne zadatke koji su opisani u sljedećem poglavlju.

2. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

HRVATSKA AGENCIJA ZA HRANU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Strateško godišnje planiranje te izvještavanje o radu	Izrada strateškog plana 2015. - 2017.	Izrađen plan i objavljen na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	siječanj 2015.	ZOH, NN 81/13; Statut HAH-a	P
		Izrada godišnjeg plana rada	Izrađen plan i objavljen na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	31. siječnja 2015.		P
		Izrada godišnjeg izvješća o radu	Izrađeno izvješće i objavljeno na web stranici HAH-a	Ured ravnatelja	30. ožujka 2015.		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

2.	Predstavljanje zastupanje, komunikacija i suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Prezentacija rezultata istraživanja na seminarima i kongresima	Prezentacija stručnih i znanstvenih radova	Ured ravnatelja	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	O
		Priprema i sudjelovanje u radu tijela	Izvješća/materijali	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Praćenje, kontrola i unaprjeđenje procesa rada	Planovi; upute	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor i odobravanje poslovnih procesa vezanih uz nabavu i izvršenje Financijskog plana i Plana nabave	Odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor i odobravanje finansijskih izvješća i izvješća poslovanja	Odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor nad provedbom javne nabave	Odluke	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Nadzor nad izradom i provedbom internih pravnih akata	Pravilnici/ Procedure/Upute / Poslovni	Ured ravnatelja	kontinuirano		O
		Sudjelovanje u radu EFSA tijela	Izvještaji/Zapisnici	Ured ravnatelja	kontinuirano		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	--

		Obavljanje javnosti o rezultatima procjene rizika	Obavijesti, Izjave	Ured ravnatelja	kontinuirano		A
A	B	C	D	E	F	G	H
		Priprema projektnih ideja i rad na projektima	Izvješća	Ured ravnatelja	kontinuirano		P
1.	Procjena rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	Razvoj i primjena jedinstvenih metodologija procjene rizika	Suradnja sa srodnim institucijama u državama članicama i izrada vodiča	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A/P
		Izrada procjene rizika na temelju podataka monitoringa hrane i hrane za životinje	Izrada izvještaja uz procjenu	Odjel za procjenu rizika	prosinac 2015.		P
		Izrada objedinjenog izvještaja o mikrobnim kontaminantima u hrani i hrani za životinje	Izrada izvještaja uz procjenu	Odjel za procjenu rizika	svibanj 2015.		P
		Zaprimanje obavijesti putem sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje	Izvještaj o zaprimljenoj obavijesti	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

		Izrada inicijalne procjene rizika	Izrada izvještaja uz procjenu	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	P
2.	Izrada znanstvenih studija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	Određivanje količine nitrita i nitrata u mesnim proizvodima na tržištu RH	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	lipanj 2015.	A
		Određivanje prisutnosti patulina u voćnim sokovima i kašastim proizvodima na bazi jabuka i drugog voća u RH	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	studeni 2015.	A
		Određivanje pirolizidin alkaloida u biljnim proizvodima	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	rujan 15	A
		Određivanje ergot alkaloida u hrani	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	studeni 2015.	A
		Određivanje aflatoksina M1 u svježem sirovom mlijeku iz mljekomata	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	srpanj 2015.	A

Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	Istraživanje prisutnosti virusa krpelnog encefalitisa iz kozjeg mlijeka u RH	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	prosinac 2015.		A
	Procjena utjecaja parametara rizika na sigurnost tradicionalnih svježih i polutvrđih sireva na tržnicama RH	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	srpanj 2015.		A
	Studija o ispitivanju kontaminiranosti bobičastog voća (svježeg i zamrznutog) i salata norovirusom i hepatitis A virusom	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	prosinac 2015.		A
	Istraživanje pokazatelja korelacije utjecaja dobrobiti životinja sa pojavnosti <i>Yersinia enterocolitica</i> mesu svinja	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za procjenu rizika	listopad 2015.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

3.	Izrada znanstvenih i stručnih mišljenja kao potpora nadležnim tijelima ostalim zainteresiranim stranama	Znanstveno mišljenje o utjecaju na zdravlje proizvoda od konoplje s obzirom na sadržaj THC-a u proizvodima	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	listopad 2014.	Statut HAH-a, ZOH, Pravilnik o donošenju znanstvenih mišljenja, Pravilnik o sadržaju, obrazloženju i objavi znanstvenih mišljenja HAH-a	A
		Znanstveno mišljenje o riziku od izloženosti mezocerkarija <i>Alaria alata</i> iz mesa divljaci	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	travanj 2015.		A
		Znanstveno mišljenje o rizicima iz svježih i polutvrđih tradicionalnih sireva	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	lipanj 2015.		A
		Znanstveno mišljenje o rizicima iz svježeg mlijeka iz mljekomata u RH	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	listopad 2015.		A
		Znanstveno izvješće o prisutnosti ergot alkaloida u hrani	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	lipanj 2015.		A
		Znanstveno izvješće o prisutnosti akrilamida u hrani	Znanstveno mišljenje	Odjel za procjenu rizika	rujan 2015.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

	Znanstveno izvješće o procjeni rizika od <i>Campylobacterspp.</i> sa trupova pilića	Izvješće	Odjel za procjenu rizika	svibanj 2015.		A
	Godišnje izvješće o zoonozama u Hrvatskoj za 2014. godinu	Izvješće	Odjel za procjenu rizika	srpanj 2015.		A
	Znanstvena mišljenja na zahtjev nadležnog tijela i drugih zainteresiranih strana	Znanstvena mišljenja	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.		A
	Mišljenja na zahtjev nadležnih tijela za potrebe izrade stajališta Republike Hrvatske u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	Mišljenja	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P
	Sazivanje sjednica znanstvenih tijela HAH-a, pripremanje materijala za sjednice znanstvenih tijela, izrada Zapisnika sa sjednice znanstvenih tijela	Broj sjednica, broj materijala, broj Zapisnika	Odjel za procjenu rizika	kontinuirano		P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

4.	Uspostava i koordiniranje nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane	Ažuriranje nacionalne mreže institucija	vođenje baze podataka	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a, Sporazum između EFSA i HAH vezano za Focal Point	P
		Prikupljanje i slanje informacija između članica mreže i EFSA-e te obratno	izrada izvještaja	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.		P
		Organizacija sastanaka	priprema poziva, izlaganja i izvještaja	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.		A
5.	Priprema za uspostavljanje platforme za dionike sustava sigurnosti hrane	Sastanci sa predstavnicima udruga proizvođača hrane	zapisnici	Odjel za procjenu rizika	drugi i treći kvartal 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Priprema aktivnosti za sljedeću godinu	plan aktivnosti	Odjel za procjenu rizika	četvrti kvartal 2015.		A
6.	Međuinstitucijskalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Prijavljivanje podataka ozoonozama, AMR i FBO porijeklom iz hrane i hrane za životinje Europskoj agenciji za sigurnost hrane	prijava podataka	Odjel za procjenu rizika	svibanj 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

		Organiziranje EFSA-inog web treninga za prijavu podataka o AMR putem DCF-a (ExcellMapping Tool)	radionica	Odjel za procjenu rizika	ožujak 2015.	P	
		Organizacija radionica putem TAIEX radionica – antimikrobnna rezistencija	radionice	Odjel za procjenu rizika	veljača 2015.	A	
		Sudjelovanje u radu povjerenstava prilikom izrade propisa u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	primjena propisa	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	P	
7.	Pružanje stručnih informacija potrošačima i ostalim zainteresiranim stranama	Kampanja o redukciji soli u prehrani	izrada stručnih brošura; održavanje seminara i radionica	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Izrada terminološkog rječnika analize rizika	stručni rječnik	Odjel za procjenu rizika	siječanj 2015.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	--

		Izrada vodiča „Smjernice za procjenu mikrobiološke sigurnosti Ready-To-Eat hrane na tržištu“	vodič	Odjel za procjenu rizika	svibanj 2015.		A
		Dnevno odgovaranje na upite novinara i ostalih zainteresiranih strana telefonom ili elektronskim putem	evidencija upita novinara	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.		P
8.	Ispitivanja javnog mišljenja vezano uz rizike porijeklom iz hrane	Istraživanje javnog mišljenja o GM hrani u RH	provedba ispitivanja	Odjel za procjenu rizika	lipanj 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uspostavljanje nacionalne baze podataka o prehrambenim navikama i sastavu hrane	Kodiranje hrane prema standardu foodex1	Nadopuna baze podataka	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	lipanj 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Prikupljanje podataka o sastavu hrane	Nadopuna baze podataka	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	listopad 2015.		A

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

		Prikupljanje podataka o prehrabnenim navikama djece	Provedba pilot projekta	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	listopad 2015.		A
		Izrada softvera-a za obradu podataka o konzumaciji hrane	Izrada programskog alata	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	srpanj 2015.		A
		Ispitivanje potrošača vezano za informiranje o hrani u RH	Provedba istraživanja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	rujan 2015.		A
2.	Prikupljanje i analiza rezultata službenih kontrola i ostalih podataka u svrhu karakterizirana, praćenja rizika	Prikupljanje podataka službenih kontrola hrane i hrane za životinje	Nadopuna baze podataka	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	travanj 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Obrada rezultata	Statistički izvještaj	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	svibanj 2015.		A
		Izrada godišnjeg izvještaja laboratorija za hranu i hranu za životinje o rezultatima službenih analiza hrane i hrane za životinje	Godišnji izvještaj	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	lipanj 2015.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

		Izrada objedinjenog izvještaja o kontaminantima u hrani i hrani za životinje	Godišnji izvještaj	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	listopad 2015.		A
3.	Izrada Znanstvenih mišljenja i Znanstvenih studija	Izrada Znanstvenog mišljenja o utjecaju kakvoće vode na pripremu dojenačkih formula	Znanstveno mišljenje	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	travanj 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Određivanje sadržaja trans-masnih kiselina u određenoj hrani zbog procjene rizičnog utjecaja na zdravlje	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	srpanj 2015.		A
		Određivanje acetiliranog oblika DON-a u žitaricama i proizvodima od žitarica	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	rujan 2015.		A
		Određivanje mikotoksina u proizvodima na bazi kakaovca	Izvješće o rezultatima istraživanja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	listopad 2015.		A

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

4.	Međuinstitucionalna suradnja na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Prijavljinje podataka o kontaminantima porijeklom iz hrane i hrane za životinje Europskoj agenciji za hranu	Prijava podataka	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	listopad 2015	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	P
		Sudjelovanje u radu povjerenstava prilikom izrade propisa u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	primjena propisa	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	tijekom 2015.		P
		Izrada Vodiča o prehrani dojenčadi i male djece	vodič	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	travanj 2015.		P
		Mišljenja na zahtjev nadležnih tijela za potrebe izrade stajališta Republike Hrvatske u području sigurnosti hrane i hrane za životinje	mišljenja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	kontinuirano		P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

		Sazivanje sjednica znanstvenih tijela HAH-a, pripremanje materijala za sjednice znanstvenih tijela, izrada Zapisnika sa sjednice znanstvenih tijela	Broj sjednica, broj materijala, broj Zapisnika	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	kontinuirano		P
5.	Uspostava i koordiniranje nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane	Ažuriranje nacionalne mreže institucija	vođenje baze podataka	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a, Sporazum između EFSA i HAH vezano za Focal Point	P
		Prikupljanje i slanje informacija između članica mreže i EFSA-e te obratno	izrada izvještaja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	tijekom 2015.		P
		Organizacija i provedba sastanaka	priprema poziva, izlaganja i izvještaja	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	tijekom 2015.		P
		Priprema za uspostavu mreže institucija sukladno članku 36. Uredbe (EZ) broj 178/2002	organizacija radionica i priprema dokumentacije	Odjel za znanstvenu potporu i baze podataka	tijekom 2015.		P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

6.	Pružanje stručnih informacija potrošačima i ostalim zainteresiranim stranama	Dnevno odgovaranje na upite novinara i ostalih zainteresiranih strana telefonom ili elektronskim putem	evidencija upita novinara	Odjel za procjenu rizika	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	P
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavještavanje o rezultatima procjene rizika	Izrada stručnih materijala	Izrada priručnika, letaka, brošura	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Objava vijesti putem web stranice	web vijesti	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		A
		Organizacija stručnih i edukativnih radionica	radionice	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		A
		Prezentacija istraživanja na seminarima i kongresima	stručni radovi	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		A

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

		Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	stručni letak, objava vijesti na web stranici i drugim medijima	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	travanj 2015.		A
2.	Pružanje stručnih informacija potrošačima	Organizacija 1. konferencije o procjeni rizika uz obilježavanje Svjetskog dana hrane	stručni letak, objava vijesti na web stranici i drugim medijima	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	listopad 2015.	ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A
		Suradnja u provođenju kampanje o redukciji soli u prehrani	izrada stručnih materijala; edukacijske kampanje	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		A
		Dnevno odgovaranje na upite novinara i ostalih zainteresiranih strana telefonom ili elektronskim putem	evidencija upita novinara	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		P
		Ispitivanje potrošača vezano za informiranje o hrani u RH	Izrada izvještaja	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	rujan 2015.		A
3.	Priprema za uspostavljanje platforme za dionike	Inicijalni sastanci sa predstvincima udruga proizvođača hrane	zapisnici	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	A

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	sustava sigurnosti hrane	Priprema aktivnosti za sljedeću godinu	plan aktivnosti	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	četvrti kvartal 2015.		A
4.	Međuinstituci onalna suradnja na nacionalnoj i međunarodn oj razini	Rad na projektima	Izrada projektne dokumentacije, organizacija seminara i radionica, izrada pisanih materijala, formiranje baze podataka	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.	ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a	P
		Sudjelovanje u radu stručnih tijela Europske agencije za sigurnost hrane (EFSA)	podnošenje pisanih i usmenih izvješća stručnim tijelima HAH-a	Odjel za komunikacije i odnose s javnošću	tijekom 2015.		O
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Izrada nacrta općih akata, ugovora, odluka, planova i izvješća	Proučavanje zakonskih i podzakonskih nacionalnih propisa	Broj proučenih zakonskih i podzakonskih propisa RH	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, 14/14 Statut HAH-a	A

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
	Izrada prijedloga Pravilnika, izrada prijedloga Poslovnika, izrada svih Ugovora, izrada svih Odluka, sudjelovanje u izradi Strategija i Planova	Broj donesenih Pravilnika, Poslovnika, Ugovora, Odluka, Planova i Strategija	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakonski i podzakonski propisi iz područja financija, iz područja javne nabave, iz područja javnog informiranja, iz područja intelektualnog vlasništva, autorskih prava i propisa o tajnosti podataka	Z	
	Utvrđivanje usklađenosti pravilnika i drugih akata sa zakonima i drugim propisima	Provedena usklađenost	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		A	
	Davanje usmenih i pismenih tumačenja	Broj danih tumačenja	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P	
2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, Povjerenstava i drugih radnih tijela	Sazivanje sjednica tijela (Upravnog vijeća, Savjetodavnog vijeća) HAH-a, pripremanje materijala za sjednice tijela, izrada Zapisnika sa sjednice tijela,	Broj sjednica,	Ured ravnatelja,	kontinuirano	Strateški plan Hrvatske agencije za hranu 2014.-2016., ZOH, NN 81/13, Statut HAH-a,	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

HAH-a	Tumačenje pravnih propisa na sjednici tijela	broj materijala, broj Zapisnika	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o donošenju Znanstvenih mišljenja, Pravilnik o sadržaju, obrazloženju i objavi znanstvenih mišljenja, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Savjetodavnog vijeća, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta	P
	Sazivanje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za imenovanje tijela za donošenje Znanstvenih mišljenja	Broj Zapisnika o radu Povjerenstva	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Savjetodavnog vijeća, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta	P
	Sazivanje i sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijem u radni odnos	Broj Zapisnika o radu Povjerenstva	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Savjetodavnog vijeća, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta	P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
3.	Zakonita i učinkovita provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje poslovnih procesa vezanih uz nabavu i izvršenje Financijskog plana i Plana nabave HAH-a s proceduralnim postavkama i odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Oblikovane interne procedure	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o fiskalnoj odgovornosti,	P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	28.02.2015.		P
		Izrada i dostava Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	28.02.2015.		P
		Izrada Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu i izrada Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima	Plan otklanjanja slabosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	28.02.2015.		P
4.	Zakonito i	Izrada Financijskog	Financijsko	Odjel za pravne,	31.03.2015.	Strateški plan Hrvatske	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

učinkovito funkcioniranje i kontrola finansijskog poslovanja	izvješća i izrada obrazloženja	izvješće	kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove			agencije za hranu 2014.-2016., Zakon o državnom proračunu, Zakon o izvršavanju državnog proračuna, Uredbe i Pravilnici o izvršavanju Državnog proračuna	
	Izvršenja proračuna za 2014.	Obrazloženje izvršenja	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	31.12.2014.			P
	Izrada Financijskog plana i Plana nabave HAH-a za 2015. godinu Izrada Prijedloga preraspodjele i/ili rebalansa proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Financijski plan, Plan nabave Usvojen Prijedlog preraspodjele i/ili rebalansa	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	31.12.2014. kontinuirano			P
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Glave	Propisno obračunata plaća	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano			P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno Finansijskom planu	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	A
	Izrada finansijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani. Izrada bilanci.	Finansijska izvješća dostavljena u roku	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Z
	Izrada JOPPD obrasca	Finansijsko izvješće dostavljeno u roku	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Z

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	Obračun plaća i ostalih naknada iz radnog prava, obračun i isplata po putnim nalozima, obračun i isplata naknada članovima tijela HAH-a, te obračun i isplatu naknada po ugovornim obvezama	Isplaćena plaća, Isplaćene naknade	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Izrada godišnjeg popisa imovine	Izvješće o obavljenom popisu	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/ isplata	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko- računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog finansijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko- računovodstvene poslove	kontinuirano		P
5.	Zakonita i učinkovita provedba Zakona o javnoj nabavi	Priprema godišnjeg plana nabave	Pripremljen godišnji plan nabave	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko- računovodstvene poslove	siječanj 2015.	Zakon o javnoj nabavi i svi podzakonski propisi o javnoj nabavi	A
		Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko- računovodstvene poslove	siječanj 2015.		P
		Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe HAH-a	Provedeni postupci nabave	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko- računovodstvene poslove	kontinuirano cijele godine		P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu HAH-a, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstva	Redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano cijele godine		P
	Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano cijele godine		P
	Praćenje i izvršavanja ugovornih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi	Izvješća o izvršenju ugovorne obveze	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano cijele godine		P
	Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen godišnji plan o javnoj nabavi	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	31.03.2015.		P

	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza
--	---------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---

6.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada Prijedloga za izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnika o plaćama	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu HAH-a i Pravilnik o plaćama	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	siječanj 2015.	Zakon o radu,	Z
		Izrada, dostava i arhiviranje Odluka o godišnjem odmoru, bolovanju i svim ostalim dopustima	Broj Odluka	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o ustanovama,	P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima,	P
		Dnevna kontrola i unos evidencije radnog vremena	Evidencija radnog vremena	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	podzakonski propisi	p

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

	Dnevni unos evidencije radnog vremena i ostalih podataka u ustanovi i zaposlenima u Registar zaposlenih u javnom sektoru, ažuriranje i kontrola istih	Ažurirani podaci u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	P/ A
	Vođenje osobnih dosjea i matične knjige svih zaposlenika	Izrađeni osobni dosjei i matična knjiga	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

		Izrada i otprema tekstova svih javnih natječaja u objavu putem javnih medija, provjera usklađenosti tekstova sa svim nacionalnim i svim internim propisima i planskim dokumentima obzirom na uvjete, te prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj	Broj objavljenih natječaja	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	P	
7.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o arhivskom gradivu i arhivima,	P
		Vođenje i ažuriranje sustava za upravljanje dokumentacijom	Izrađen sustav za upravljanje dokumentacijom	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju,	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
8.	Učinkovito obavljanje općih i zajedničkih poslova	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava u rad, otpremanja i njihova čuvanja u pismohrani	Broj evidentiranih pismena i dokumenata	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva,	P
		Obrađivanje, odlaganje, čuvanje, zaštita izlučivanje arhivskog gradiva	Broj arhiviranih dokumenata	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata	P
8.	Učinkovito obavljanje općih i zajedničkih poslova	Čišćenje i održavanje radnih prostorija, organizacija poslova u vezi zaštite na radu i zaštite od požara	Kvadratura očišćenog prostora, broj nezgoda na radu, broj požara	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Zakon o radu,	P

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka,</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu strategiju</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija A-Praćenje i analiza</i>
--	----------------------------	--	---	--	---	--	---

		Organizacija poslova tekućeg održavanja, instalacija, uređaja i službenih vozila	Funkcionalnost instalacija, uređaja i vozila	Odjel za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove	kontinuirano	Pravilnik o zaštiti na radu	P
--	--	--	--	--	--------------	-----------------------------	---